

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом Совете
МДОУ «Чесменский д/с «Солнышко»
Протокол № 3 от 25.09. 2023 г.

УТВЕЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Чесменский д/с «Солнышко»
_____ В.Н.Минакова
Приказ № 22 п.2 от 25.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О планировании образовательной деятельности МДОУ «Чесменский детский сад «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о календарно-тематическом планировании образовательной деятельности с воспитанниками МДОУ «Чесменский детский сад «Солнышко» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г. № 304-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министреста образования и науки от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МДОУ «Чесменский детский сад «Солнышко»;
- Образовательной программой МДОУ «Чесменский детский сад «Солнышко».

1.2. Данное положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МДОУ «Чесменский детский сад «Солнышко» (далее – МДОУ), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО, с учетом ФОП и ФАОП ДО, с целью обеспечения полноты выполнения МДОУ «Чесменский детский сад «Солнышко».

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом МДОУ.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового. Изменения и дополнения принимаются решением

Педагогического совета МДОУ и оформляется в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Задачи плана.

2.1. Обеспечение полноты реализации ООП ДО МДОУ в каждой возрастной группе, с учетом направленности группы.

2.2. Осуществление системности и последовательности в организации воспитательного и образовательного процесса.

2.3. Обеспечение взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса (педагогами МДОУ, детским коллективом и родителями (законными представителями)).

3. Принципы Плана

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Принцип научной обоснованности и практической применимости. Содержание Плана соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, при этом имеет возможность реализации в практике групп МДОУ.

3.3. Принцип интеграции содержания образовательных областей, обеспечивающих целостность образовательного процесса, в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

3.4. Комплексно-тематический принцип. Объединение комплекса различных видов специфических детских деятельностей вокруг единой «темы».

3.5. Принцип культуросообразности. Содержание Плана обеспечивает учет национальных ценностей и традиций в образовании, восполняет недостатки духовно-нравственного и эмоционального воспитания.

3.6. Принцип актуальности. Содержание Плана разрабатывается с учетом образовательных потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников, родителей, общественных и государственных институтов.

3.7. Принцип реалистичности. Предполагает соответствие содержания Плана не только потребности родителей и возможностям, интересам, склонностям воспитанников, но и профессиональному уровню педагогического коллектива, реальным материальным и финансовым ресурсам МДОУ.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Основная образовательная программа ДОУ (далее - ООП ДО). Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- Календарно-тематическое планирование;
- Перспективное планирование образовательной деятельности (сетка);
- Календарное планирование.

4.2. Календарно-тематическое планирование:

- Составляется педагогами каждой возрастной группы.
- Календарно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год, в срок до 30 августа, на основе ОП МДОУ в соответствии с установленной формой и является приложением к рабочей программе педагога.

4.2.1. Календарно-тематическое планирование должно отражать дату реализации интегрирующей темы

4.3. Перспективное планирование образовательной деятельности:

4.3.1. Перспективное планирование составляется и реализуется совместно педагогами каждой возрастной группы.

4.3.2. Перспективное планирование занятий разрабатывается на каждый месяц учебного года, до 25 числа текущего месяца на основе ООП ДООУ и календарно-тематического плана, должно иметь титульный лист.

Перспективное планирование занятий должно отражать:

- месяц, учебные дни недели;
- интегрирующие темы недель
- решаемые педагогические задачи;
- учебно-методическое обеспечение.

4.4. Календарное планирование образовательного процесса:

4.4.1. составляется каждым педагогом ДООУ, для каждой возрастной группы;

4.4.2. календарное планирование составляется на каждый день на первую и вторую половину дня;

4.4.3. календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня, циклограммой образовательной работы с детьми;

4.4.4. на начало каждого месяца определяется:

- комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна;
- план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе мониторинга детского развития).

4.4.5. календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4.6. компонентами календарного планирования являются: **регламентированная деятельность** (занятия);

4.4.7. **Нерегламентированная деятельность:**

4.4.7.1. В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы;

- в утренний период планируется только знакомые для детей виды деятельности;
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- утренняя гимнастика, работа по закаливанию.

4.4.7.2. Прогулка:

- наблюдение;
- подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;
- игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке занятий с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;
- труд

4.4.7.3. Во второй половине дня:

- все виды игр настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем, планируются один раз в неделю;
- труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам);
- воспитание художественной литературой и фольклором;
- работа с семьей обучающегося (воспитанника);
- работа по звуковой культуре речи (ЗКР).

4.4.8. Календарное планирование следует начинать с перспективного и перспективного плана занятий, учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке образовательного процесса;
- требования календарно-тематического плана.

5. Документация и ответственность

5.1. Календарно-тематический, перспективно-календарный и календарный планы являются обязательными документами педагога.

5.2. Контроль за перспективно-календарным и календарным планированием осуществляется заместителем заведующего по УВР, старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

5.3. На специально отведенной странице, фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

5.4. После окончания учебного года педагог сдает папку в архив в методический кабинет заместителю заведующего по УВР.